



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MANDRALISCA"**

**Liceo Classico – IPSSEOA diurno e serale**

Via Maestro Vincenzo Pintorno n. 27 – 90015 Cefalù (PA)

Cod. Mecc. PAIS00200N - C.F.82000270825 - codice univoco di fatturazione: UF67KK

Tel. Sede Centrale ed Uffici: 0921/421695 – Tel. IPSSEOA diurno e serale: 0921/422427

e-mail: pais00200n@istruzione.it - pec: pais00200n@pec.istruzione.it

www.iismandalisca.edu.it

**Circolare n. 17  
a.s.2024-25**

**Ai Docenti  
Agli Studenti  
Ai Genitori degli studenti  
Al Personale ATA**

**Alla I° Collaboratrice prof.ssa S. Zito  
Al II Collaboratore-Responsabile di plesso prof.re C. Iraci**

**Alla Coordinatrice delle Attività didattiche e laboratoriali Liceo Classico, prof.ssa C. Maglio  
Alla Coordinatrice delle Attività didattiche e laboratoriali IPSSEOA diurno, prof.ssa M.R. Martorana**

**Alla DSGA  
Al sito web – sezione Circolari  
Alla bacheca delle classi prime**

**OGGETTO: Norme di comportamento per l'ingresso e l'uscita degli studenti dei corsi diurni**

In relazione ai possibili ingressi in ritardo e alle possibili uscite anticipate degli studenti, al fine di garantire l'ordinata gestione dei suddetti si ritiene opportuno la disseminazione delle seguenti modalità organizzative e di gestione.

Per "ritardo" si intende l'eccezionale posticipazione dell'ingresso in classe rispetto all'orario e alle modalità ordinari previsti.

Per "uscita anticipata" si intende l'eccezionale anticipazione dell'uscita dalla classe rispetto all'orario e alle modalità ordinari previsti.

Sia il ritardo che l'uscita anticipata, per tutti i casi possibili ordinari e straordinari, devono avvenire in maniera episodica ed il meno possibile, a garanzia della regolarità della frequenza scolastica sulla quale sono tenuti normativamente alla vigilanza *in primis* i Genitori per Legge e in coerenza con il Patto Educativo di Corresponsabilità, il Dirigente Scolastico ed i Collaboratori appositamente delegati, il Sindaco.

Possibili motivazioni ordinarie sono legate a vaccinazioni, visite mediche, concorsi, convocazioni da Autorità, altri casi specifici previsti dalla norma di cui è possibile anche trattare in maniera riservata.

Possibili motivazioni straordinarie per quanto importanti possono essere legate ai trasporti e alla percorribilità stradale o a fenomeni atmosferici.

In ogni caso è opportuno ridurre il più possibile l'utilizzo dei permessi e delle uscite per tutte quelle situazioni che è possibile rinviare al tempo non scuola o prevenirne la necessità, poiché essi inficiano in ogni caso il tempo scuola e la regolarità delle lezioni per lo studente coinvolto e per i compagni.

Si ricorda che la continuità dei ritardi può essere oggetto di convocazione dei genitori e approfondimento delle motivazioni ostative.

**INGRESSO**

- L'ingresso degli studenti e delle studentesse è fissato dagli OO.CC. alle ore 08:00; eventuali ritardi per motivazioni ammissibili (sottoposti quindi a valutazione di ammissibilità) andranno giustificati dai genitori dei minori appositamente. In caso di ritardo stabile legato ai mezzi di trasporto, il genitore dovrà comunicare la problematicità al fine di avviare la risoluzione con gli organismi anche competenti di controllo. Non è possibile giustificare in maniera stabile a priori un ritardo che inficia le ore del curriculum scolastico.

- Gli studenti o le studentesse che entreranno dopo la I ora di lezione (fine prima ora alle 08:50, come da delibera degli OO.CC.), saranno ammessi eccezionalmente, anche senza la presenza del genitore per i minori, soltanto dietro compilazione di apposita autorizzazione di entrata posticipata, che dovrà essere vidimata dal Dirigente Scolastico o da suo delegato. Non sono ammessi ingressi oltre la fine della prima ora di lezione salvo che per motivazioni da valutare caso per caso. In ogni caso il ritardo dovrà essere giustificato dai genitori per i minori.

#### **USCITA**

- L'uscita degli studenti e delle studentesse è fissata dagli OO.CC. a fine attività didattiche della giornata, secondo il corso di studi intrapreso. Eventuali uscite anticipate richieste dal maggiorenne o dai genitori per i minori per motivazioni ammissibili (sottoposti quindi a valutazione di ammissibilità) andranno preventivamente autorizzate dai genitori dei minori appositamente. In caso di uscita anticipata stabile legata ai mezzi di trasporto, il genitore dovrà comunicare la problematicità al fine di avviare la risoluzione con gli organismi anche competenti di controllo. Non è possibile autorizzare e giustificare in maniera stabile a priori un'uscita anticipata che inficia le ore del curriculum scolastico.

#### **A) Studenti minorenni**

**Uscita disposta dalla scuola per esigenze organizzative e riarticolazione:** nel caso l'uscita sia disposta dalla scuola, verrà comunicata il giorno prima tramite notifica in classe o in bacheca web (Argo) o socializzata con qualsiasi mezzo in urgenza.

**Uscita su richiesta:** gli studenti possono uscire, dietro motivata richiesta dei genitori, solo se prelevati dai genitori o da chi ne esercita la potestà, o da soggetti maggiorenni da loro delegati tramite l'apposita modulistica presente sul sito web dell'Istituto.

Così come la scuola si impegna a ricorrere all'uscita anticipata per assenza del docente solo dopo aver esperito ogni possibilità di sostituzione del docente assente, si invitano i genitori a richiedere l'uscita anticipata per gli studenti solo nei casi di effettiva necessità (malessere, visita medica, impegno familiare improrogabile) nella consapevolezza dell'importanza del tempo scuola, anche ai sensi della normativa sulla responsabilità genitoriale sulla frequenza scolastica.

#### **B) Studenti maggiorenni**

Gli studenti maggiorenni possono uscire anticipatamente in autonomia, previa richiesta motivata e documentabile, vidimata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Si ricorda che in caso di malessere intervenuto improvvisamente durante le lezioni, gli studenti non saranno autorizzati a lasciare l'Istituto autonomamente ma sarà applicata la normativa per il Primo ed eventuale Pronto Soccorso.

**Il Dirigente Scolastico**

*Vincenzo Guarneri\**

*\* copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*