



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MANDRALISCA"**

**Liceo Classico – IPSSEOA diurno e serale**

Via Maestro Vincenzo Pintorno n. 27 – 90015 Cefalù (PA)

Cod. Mecc. PAIS00200N - C.F.82000270825 - codice univoco di fatturazione: UF67KK

Tel. Sede Centrale ed Uffici: 0921/421695 – Tel. IPSSEOA diurno e serale: 0921/422427

e-mail: pais00200n@istruzione.it - pec: pais00200n@pec.istruzione.it

www.iismandralisca.edu.it

**Circolare n. 65  
a.s.2024/25**

**Cefalù, li 18 ottobre 2024**

I.I.S. - "MANDRALISCA"-CEFALU'  
Prot. 0012834 del 18/10/2024  
VII-5 (Uscita)

**A tutto il Personale della Scuola  
Alla Dsga  
All'Albo  
Amm. Trasparente  
Al sito web – sez. Circolari  
LORO SEDI**

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio anno 2025**

Per opportuna conoscenza agli interessati, con la presente si trasmettono in allegato:

- la circolare USR, Ambito territoriale di Palermo - Ufficio I Prot. n. 25913 del 16/10/2024, relativa ai permessi straordinari retribuiti (art.3 D.P.R. 23.8.1988, n. 395) riguardanti il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno 2024 e secondo le modalità di fruizione stabilite dal C.I.R. 2023-2025;
- modello di domanda permessi studio 2025;
- Informativa sulla privacy.

Ai fini della concessione dei permessi straordinari per studio al personale della scuola, si ricorda che la domanda dovrà essere presentata alla scuola di servizio secondo la modulistica e le modalità in essa previste entro il 13 Novembre 2024 in via ordinatoria con scadenza finale entro le 08:30 del **15 novembre** 2024 così da permettere all'Ufficio preposto l'inoltro all'Ufficio I nell'ultimo giorno previsto coincidente con ultimo giorno di lavoro settimanale del reparto amministrativo.

L'Ufficio I evidenzia che non saranno prese in considerazione - e pertanto escluse - le istanze pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti.

I Dirigenti sono invitati a non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto e di verificare che il modello allegato contenga tutti i dati e la documentazione richiesta.

Si invitano quindi tutti gli interessati a verificare con attenzione la completezza della documentazione per tempo.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Vincenzo Guarneri\**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa