



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MANDRALISCA”**

### **Liceo Classico – IPSSEOA diurno e serale**

Via Maestro Vincenzo Pintorno n.27–90015 Cefalù (PA)

Cod. Mecc. PAIS00200N - C.F.82000270825 - codice univoco di fatturazione: UF67KK

Tel. Sede Centrale ed Uffici: 0921/421695 – Tel. IPSSEOA diurno e serale: 0921/422427

e-mail: pais00200n@istruzione.it - pec: pais00200n@pec.istruzione.it

www.iismandralisca.edu.it

### **Circolare n. 111**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**Al Personale ATA**

**AI DSGA**

### **OGGETTO: PIANO FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA A.S. 2024/25**

In vista della sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie, come da Calendario Scolastico Regione Sicilia 2024/25, dal 23 dicembre 2024 al 07 gennaio 2025, le SS.LL. in indirizzo sono invitate a presentare liberamente, se interessate, domande di ferie e/o riposo compensativo, per il periodo dal 23 dicembre 2024 al 06 gennaio 2025 (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi) e dal 23 dicembre 2024 al 07 gennaio 2025 (Assistenti Tecnici).

Le domande vanno presentate entro il 22 novembre 2024.

Si tenga conto preventivamente che:

- Il plesso di Via Belgioioso n.2 resterà chiuso e il personale eventualmente presente nei giorni non festivi di sospensione attività didattiche, presterà servizio in attività di pulizia e manutenzione straordinaria nella sede centrale;
- dovranno essere presenti almeno 1 Assistente Amministrativo per Area/Ufficio, almeno 2 Collaboratori Scolastici per esigenze di funzionamento degli Uffici;
- dovrà essere garantito, se previsto, quanto necessario per la ripresa delle esercitazioni didattiche di Sala, Cucina e Ricevimento o per eventi, unitamente alle attività di orientamento già dall'08 gennaio 2025, per cui il personale amministrativo e tecnico, l'Ufficio tecnico impegnati negli acquisti dovranno eventualmente garantire la giacenza minima in magazzino prima dell'avvio della chiusura di sede se possibile;
- l'istituzione scolastica sarà impegnata anche nel periodo delle vacanze natalizie nei giorni di apertura nella predisposizione del Programma Annuale 2025, documento strategico di fondamentale importanza, con certo coinvolgimento degli Uffici del Dirigente Scolastico, DSGA, delle aree Contabilità ed Acquisti. Alcuni dati necessari sono da elaborare anche



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MANDRALISCA”**

### **Liceo Classico – IPSSEO diurno e serale**

Via Maestro Vincenzo Pintorno n.27–90015 Cefalù (PA)

Cod. Mecc. PAIS00200N - C.F.82000270825 - codice univoco di fatturazione: UF67KK

Tel. Sede Centrale ed Uffici: 0921/421695 – Tel. IPSSEO diurno e serale: 0921/422427

e-mail: pais00200n@istruzione.it - pec: pais00200n@pec.istruzione.it

www.iismandralisca.edu.it

dagli altri Uffici per cui si provvederà con la DSGA a coniugare se possibile le assenze con l’adempimento di un importante obbligo amministrativo che ha precedenza, insieme ai pagamenti e versamenti IVA, alle pratiche di quiescenza, su ogni altra urgenza;

- l’istituzione scolastica sarà impegnata anche nel periodo delle vacanze natalizie nei giorni di apertura nella predisposizione del nuovo PTOF triennale e nella predisposizione dell’iter delle iscrizioni per l’a.s. 2025-2026, per le quali le azioni dell’Ufficio Alunni sono fondamentali;
- l’istituzione scolastica sarà impegnata anche nel periodo delle vacanze natalizie nei giorni di apertura nella conclusione dei progetti PNRR 4.0 e 1.4 per i quali potranno essere in servizio le unità di personale ad essi collegate.

Chi avesse ferie da fruire dell’anno precedente, è opportuno che le scomputi prima di richiedere riposi compensativi o ferie dell’anno corrente, essendo l’Ufficio competente ancora impegnato a completare l’inserimento dei dati dell’anno corrente.

Chi volesse fruire del riposo compensativo, dovrà preventivamente accertarsi, sentito l’ufficio del Personale, dell’esistenza del monte ore di lavoro straordinario certo, effettuato ed autorizzato, da poter fruire come riposo compensativo.

Le ferie si potranno considerare autorizzate solo dopo la formalizzazione del Dirigente Scolastico attraverso il portale Argo, operazione che avverrà solo dopo la validazione del file excel da parte della DSGA e del DS da utilizzare ai fini interni in Segreteria.

Fino ad allora, in caso di problematiche legate alla presenza delle unità minime, le istanze di ferie potrebbero, purtroppo, subire variazioni.

Per questo, si invita il personale a richiedere le ferie, confrontandosi anche con i colleghi, rispetto alle reciproche esigenze e necessità, così da evitare tempi più lunghi nell’elaborazione del piano ferie.

Eventuali situazioni particolari possono essere evidenziate via mail all’Ufficio Interessato presso la Sig.ra ARADO

.....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Vincenzo Guarneri\***

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo la firma autografa*