

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI ISTRUZIONE E DI RICERCA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MANDRALISCA"

Liceo Classico - IPSSEOA diurno e serale

Via Maestro Vincenzo Pintorno n. 27 - 90015 Cefalù (PA)

Cod. Mecc. PAIS00200N - C.F.82000270825 - codice univoco di fatturazione: UF67KK  
Tel. Sede Centrale ed Uffici: 0921/421695 - Tel. IPSSEOA diurno e serale: 0921/422427  
e-mail: pais00200n@istruzione.it - pec: pais00200n@pec.istruzione.it

www.iismandralisca.edu.it

**Circ. n.218**

**a.s. 2024-25**

I.i.S. - "MANDRALISCA"-CEFALU'  
Prot. 0000949 del 22/01/2025  
VII-6 (Uscita)

Cefalù, li 22 gennaio 2025

*Al personale docente dell'Istituto*

*All'Albo pretorio on-line*

*Al Sito Web*

*Ad Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: Avviso pubblico rivolto alla selezione di figure professionali interne di tutor per lo svolgimento di percorsi curriculari o co-curriculari in orario non coincidente con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45, nell'ambito del Progetto STEM E MULTILINGUISMO- Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento.** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. missione 4: Istruzione e ricerca componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**TITOLO PROGETTO: "Risorse e Strumenti per Lingue e STEM"**

**CODICE PROGETTO: M4C113.1-2023-1143-P-31808**

**CUP: G84D23004970006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale

e assistenziale;

**VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 33397 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli elencati percorsi:

<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione- Linea d'intervento A</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
Preparazione ai test di ammissione alle facoltà medico-sanitarie, discipline: chimica e biologia (A1 e B1), in <b>orario co-curriculare</b> (un pomeriggio a settimana e sabato mattina).	2	2	28
Preparazione ai test di ammissione alle facoltà medico-sanitarie, discipline: matematica, fisica e logica (A2 e B2), <b>in orario co-curriculare</b> (un pomeriggio a settimana e sabato mattina).	2	2	28
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- Linea d'intervento A</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
Preparazione alle certificazioni linguistiche in lingua inglese, <b>in orario co-curriculare</b> (da definire)	2	2	34
Percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, <b>in orario curriculare</b> (da definire).	2	2	34

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso già previsto a costi standard USC è di 34,00 euro/ora lordo Stato**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 15/05/2025 o fino a successiva data stabilita da eventuale proroga dei termini del cronoprogramma.

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 09:00 del 27/01/2025** a mezzo mail all'indirizzo pais00200n@istruzione.it - o PEC all'indirizzo PEC pais00200n@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**NB**

- **Si ricorda che la possibilità di prestare servizio come tutor è subordinata alla compatibilità con l'orario del servizio ordinario che dovrà essere garantito con priorità.**
- **Il ruolo eventualmente assegnato dovrà essere svolto in autonomia e con diligenza secondo**

**quanto previsto e potranno essere convocate riunioni anche in giorni festivi e periodo di vacanza o ferie se ne sussiste la necessità.**

#### **Art. 4 Partecipazione**

In relazione al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per un solo percorso* nell'ottica del massimo coinvolgimento.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, ovvero di assegnare un secondo incarico, compatibilmente con gli orari di servizio del facente istanza.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento, per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza pubblicare graduatoria provvisoria.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

**NB**

**Si invitano gli interessati a leggere con attenzione TUTTI i compiti che dovranno essere in autonomia puntualmente svolti.**

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Vincenzo Guarneri.

**Il Dirigente Scolastico  
Vincenzo Guarneri\***

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATO A Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR STEM e MULTILINGUISMO TUTOR**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Ruolo per il quale si concorre	Tutor
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</b>	
Preparazione ai test di ammissione alle facoltà medico-sanitarie, discipline: chimica e biologia (A1 e B1), in orario extracurricolare (un pomeriggio a settimana e sabato mattina).	
Preparazione ai test di ammissione alle facoltà medico-sanitarie, discipline: matematica, fisica e logica (A2 e B2), in orario extracurricolare (un pomeriggio a settimana e sabato mattina).	
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- Linea d'intervento A</b>	
Preparazione alle certificazioni linguistiche in lingua inglese, in orario extracurricolare <u>(da definire)</u>	
Percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, in orario curricolare <u>(da definire)</u> .	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

*DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE*

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma Pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione **esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, è consapevole che dovrà svolgere il ruolo eventualmente assegnato in autonomia e con diligenza secondo quanto previsto e che potranno essere convocate riunioni anche in giorni festivi e periodo di vacanza o ferie se ne sussiste la necessità.*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA**

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di Tutor nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

*ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:*

- a) *non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;*
- b) *di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto non coinvolge interessi propri; non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;*
- c) *che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;*
- d) *di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;*
- e) *di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;*
- f) *di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;*
- g) *di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_